



Corso di Dottorato di Interesse Nazionale in  
“Earth processes and management of resources and risks for a resilient society and territory”  
Ciclo XXXIX°  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali

### **INDICAZIONI SULL’USO DEL BUDGET DI RICERCA**

Ad ogni dottorando con borsa di studio iscritto al corso di dottorato di interesse nazionale in “Earth processes and management of resources and risks for a resilient society and territory” Ciclo XXXIX°, è riconosciuto un **budget di ricerca** pari a **9.745,80 € (3.248,60 € all’anno)**.

Le spese che è possibile effettuare con il suddetto budget sono le seguenti:

#### **A. Spese di mobilità (missioni)**

Prima di effettuare la missione è necessario avere preventiva autorizzazione da richiedere utilizzando il modulo *CONFERIMENTO DI INCARICO DI MISSIONE (Modulo A)*.

Il modulo deve essere inviato al Coordinatore prof. Roberto Sulpizio ([coordinator@dindistegeo.it](mailto:coordinator@dindistegeo.it))

Dopo aver effettuato la missione, per poter ottenere il relativo rimborso, è necessario presentare presso la nostra Amministrazione (dott.ssa Sabrina Albanese - [sabrina.albanese@uniba.it](mailto:sabrina.albanese@uniba.it)) la seguente documentazione:

- *DICHIARAZIONE DI FINE MISSIONE (Modulo B)* compilata e firmata
- *NOTA SPESE PER MISSIONE (Modulo C)* compilata e firmata
- Ricevute/fatture/scontrini in originale
- (eventuale) *AUTORIZZAZIONE ALL’USO DEL MEZZO PROPRIO O A NOLEGGIO (Modulo D)* compilata e firmata
- (eventuale) *DICHIARAZIONE PER RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE TAXI (modulo E)* compilata e firmata

Il rimborso sarà effettuato seguendo quanto previsto dal “Regolamento Missioni dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” di cui al D.R. n. 4293 del 17.12.2018.

#### **B. Spese per partecipazione a convegni/conferenze/corsi di formazione**

Dopo aver effettuato il convegno/la conferenze/il corso di formazione, per poter ottenere il relativo rimborso delle spese sostenute, è necessario presentare presso la nostra Amministrazione (dott.ssa Sabrina Albanese - [sabrina.albanese@uniba.it](mailto:sabrina.albanese@uniba.it)) la seguente documentazione:

- *RICHIESTA RIMBORSO CORSO-CONVEGNO* compilata e firmata
- Fattura/ricevuta intestata al dottorando
- Dimostrazione dell’avvenuto pagamento a cura del dottorando
- Attestato di partecipazione al convegno/conferenza/corso se previsto



**C. Spese per attrezzature informatiche**

È necessario presentare presso la nostra Amministrazione (Danilo Susca – [danilo.susca@uniba.it](mailto:danilo.susca@uniba.it)) la RICHIESTA DI BUONO D'ORDINE, debitamente compilata e firmata. In questo caso sarà l'Amministrazione ad effettuare direttamente gli acquisti seguendo la normativa attualmente vigente.

Non potranno essere rimborsate spese per attrezzature informatiche acquistate direttamente dai dottorandi.

Al termine del triennio, il dottorando sarà tenuto alla restituzione del bene al Dipartimento.

Per informazioni contattare:

- [info@dindistegeo.it](mailto:info@dindistegeo.it)
- [coordinator@dindistegeo.it](mailto:coordinator@dindistegeo.it)